



Kerekerdő Evangélikus Óvoda

H Á Z I R E N D **OM azonosító:02 9999**

Hatályos: 2025. szeptember 01.

BEVEZETŐ

A házirend célja:

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

A házirend hatálya:

A házirend kiterjed minden óvodával jogviszonyban álló gyermekekre, közvetlen hozzátartozóikra, dolgozókra, és az óvodába látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre. A házirend óvodánk adott nevelési évre szóló munkatervével együtt szabályozza a belső rendet. Összhangban áll az intézmény egyéb működését szabályozó dokumentumokkal: Alapító Okirattal, Pedagógiai Programmal, SZMSZ-szel.

A házirend törvényi háttere

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023 (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII.31) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- A Magyarországi Evangélikus Egyház Zsinatának 2005. évi VIII. törvénye az egyház intézményeiről

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ INTÉZMÉNYRŐL

Az intézmény adatai

Intézmény neve: Kerekerdő Evangélikus Óvoda

Címe: 8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 2.

Tel: 06/25 240-377

Email címe: kerekerdo@lutheran.hu

Fenntartóneve: Magyarországi Evangélikus Egyház

Fenntartó címe: 1085. Budapest, Üllői út 24.

Az intézményre vonatkozó szabályok

Nevelési év rendje:

Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig.

Szorgalmi időszak: szeptember 1-től május 31-ig.

Óvodánk nyitvatartása:

Reggel 7-től – délután 16.30-ig. Kérjük, hogy a gyermekek 8:30-ig érkezzenek meg az óvodába. A gyermekek reggel 7 órától 7:30 óráig, délután 16 órától 16:30 óráig az ügyeleti csoportszobában tartózkodnak, az ügyeletes óvodapedagógus felügyelete alatt. 7:30 óra után a gyermekekkel a saját óvodapedagógusuk foglalkozik a saját csoportban. Délután 16.30 perctől saját csoportban, óvodapedagógus/pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel (jó idő esetén, az udvaron, rossz idő esetén a termében). Szombat, vasárnap és ünnepnapokon az óvoda zárva van. Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról a szülők 7 nappal korábban értesítést kapnak.

A gyermek óvodába érkezésének és távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak, illetve a dajkának, a csoportszoba ajtajában, ha ezt elmulasztja – s a gyermek valami miatt mégsem megy be – az óvodapedagógus nem tud felelősséget vállalni a gyermekért, és nem is kérhető számon.

Távozáskor az óvoda dolgozói adják át a gyermeket a szülőnek illetve a nyilatkozatban megjelölt személynek. Amikor a szülő az óvodapedagógustól átveszi a gyermeket, a gyermek biztonságáért a szülő a felelős az óvoda épületében és az udvarán belül is.

A gyermekek hazavitele, ebéd után 12.30-13.00 óráig, vagy a délutáni csendes pihenő után 15.15 órától történhet. A gyermeket, az óvodából a szülőn kívül csak írásbeli

nyilatkozat esetén adjuk ki idegen személynek; testvér csak rendkívüli esetben és szülői felelősségnyilatkozat ellenében viheti haza. Év elején a szülő írásos nyilatkozatot tesz, hogy kik vihetik haza a gyermekeket. Ez a személy 14 évnél fiatalabb NEM LEHET.

Elvált szülők esetén, bírósági végzésnek megfelelően járunk el (a végzés számot a naplóban jegyezni kell).

A bejáró gyermekeket reggel az autóbusz megállótól az óvodába, délután a buszhoz kísérik. A gyermek biztonságáért a dajka a felelős, mindaddig, amíg át nem adja a gyermeket a szülőnek.

Amennyiben a gyermekért zárásra a szülő nem ér az óvodába, értesíteni kell telefonon, ha nem elérhető, az óvodapedagógusnak meg kell várni, míg a gyermekért megérkezik a szülő vagy az általa megjelölt személy.

Óvodánk zárva tartása:

Nyári zárva tartás négy hét, augusztus hónapban. Az óvoda nyári zárva tartásáról február 15-ig tájékoztatja az intézmény a szülőket.

Decemberben a két ünnep között, takarékosági okok miatt, igazodva az iskolai szünethez, a fenntartó hozzájárulásával tart zárva óvodánk.

Nevelés nélküli napok felhasználásának elvei

Igénybe vehető nevelés nélküli munkanapok száma: 5. Ezeket, a napokat szakmai és egyéb szervezeti továbbképzésre, nevelési értekezletre, minőségfejlesztési feladatokra használjuk fel, melynek időpontjáról a szülők legalább hét nappal előbb értesülnek. Erre a célra évente 5 munkanapot használhatnak fel. Ebből kettő vehető igénybe szorgalmi időben, 3 pedig szünetben.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken intézményünkben, így ezeken a napokon - előzetes igényfelmérés alapján a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

Az óvodai beiratkozás és egyéb tudnivalók

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. /Nkt.8§ 1./

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg, általában előre egyeztetett időpontokban. A szülőknek nyilatkozniuk kell gyermekeik esetleges egészségügyi problémáiról. Az óvodába való felvétel feltétele a gyermek szobatisztasága.

A beiratkozás, a Köznevelési törvény által meghatározott időpontban április 20 –a és május 20-a között kerül sor a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20§ (1) értelmében.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. A beiratkozás, az Óvodai felvételi előjegyzési naplóba való bejegyzéssel válik érvényessé.

A szülők a beíratáshoz:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a gyermek TAJ számát,
- lakcím kártyáját,
- a gyermek esetleges betegségeit igazoló dokumentumot hozzák magukkal.

Minden beiratkozott gyermek szülőjét, határozatban értesítjük a felvételi döntés eredményéről.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - **az óvodaigazgató dönt.** /20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (11). /

Beiratkozás alkalmával lehetőséget biztosítunk a szülőknek és a gyermekeknek arra, hogy megismerkedjenek óvodánk életével.

Az óvodai élet betekintésébe nyáron a nyitott hét keretében adunk lehetőséget. Gyermek és szülei örülnek és élnek ezzel a fajta beszoktatással, hiszen amikor valójában megérkeznek, már ismerősként üdvözölhet felnőt és gyermekeket egyaránt. Minden szülőt partnerének tekint az óvoda nevelőtestülete, hogy kölcsönös őszinteség, segítősándék és az egymást elfogadó szeretet legyen az alapja gyermekeink ellátásának, nevelésének.

A gyermek átvétele másik intézményből

Hivatalos átjelentkezés útján, melynek a nyomtatványát az óvodaigazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

A gyermek adatainak nyilvántartása az óvodában

Az óvodában a gyermekek nyilvántartását a KIR - Köznevelési Információs Rendszerben, valamint az OviKréta felületén végezzük. A szülőket tájékoztatjuk a nevelési év elején az OviKréta használatának módjáról!

Személyes adatok: név, születési hely, idő, neme, lakcíme, tartózkodási címe, állampolgársága, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcímét, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, TAJ száma, édesanyja, édesapja, nevelőszülője neve, lakcíme, tartózkodási címe, szülő telefonszáma, sajátos nevelési igénye ténye.

Intézményi nyilvántartás a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatban, egyéni fejlődési napló a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről. A gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok, a gyermek oktatási azonosító száma.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermek kötelességei:

- Kötelessége, hogy részt vegyen a szervezett és választott tevékenységekben, illetve az óvodai hitéleti alkalmakon.
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt

játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,

- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- valamint, az udvariassági formák betartása, a felnőttek és óvodástársaik illendő köszöntése.

A gyermek jogai:

- Joga van ahhoz, hogy az óvodában biztonságos, egészséges környezetben és állandó óvodapedagógusi felügyelet mellett neveljék.
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki, képességeinek, érdeklődésének megfelelően az intézmény Pedagógiai Programja alapján neveljék.
- Tiszteletben tartsák emberi méltóságát, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát. A szülővel előzetesen megbeszélte néven szólítsák.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Nem veszélyeztetheti saját, társai az óvodai alkalmazottainak testi épségét, nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.

A gyermekek ruházata:

Jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecserélődhet. Kérjük, jellel vagy névvel ellátni a gyermek minden egyes holmiját, a csere megelőzése érdekében.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk. Az ünnepi viselet: a fehér blúz és sötét szoknya a kislányoknak, fehér ing és sötét nadrág a kisfiúknak.

Az óvodai ünnepélyeken a felnőttek is adjanak példát gyermekeiknek az ünnepi viseletre.

Az óvodába behozandó felszerelés:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál, papucsot nem viselhetnek, mert balesetveszélyes),
- udvari játékhoz bátran használatos ruha, cipő,

- minden gyermek rendelkezzen váltóruhával, egy-két váltás alsónemű, nadrág, póló,
- tornához kényelmes ruha (rövid ujjú póló, rövidnadrág vagy tornadressz) és tornacipő
- csendes pihenőhöz takaró, pizsama, plüss (ágyneműt az intézmény biztosítja)

Ezeket a szülők viszik haza kimosni, minden hét pénteki napján. A tisztára mosott textilt hétfőn reggel, az öltözőben a gyermek jelenél helyezik el. (Kivételes okból, pl.: bepisilés esetén, szintén kérjük az ágyruha otthoni mosását.)

- a gyermekek napi óvodai életéhez legszükségesebb holmikat az öltözőben, egy erősebb anyagból varrt zsákban tároljuk. A gyermek zsákjában csakis az óvodában szükséges holmik tárolása történjen.

Az otthonról behozott tárgyak, játékok szabályozása. Balesetek elkerülése.

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz és a játékhöz szükséges eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség!

- Játékeszközöket kérjük, ne hozzanak a gyermekek az óvodába! Ezekért a tárgyakért felelősséget nem vállalunk. Kivétel ez alól az óvodai beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő „alvós” plüss állatok, textília.
- A szülő kötelessége ellenőrizni, hogy gyermeke mit hoz magával: rágógumit, olyan tárgyakat, ami a gyermekek egészségét, testi épségét veszélyezteti, nem engedélyezett.
- A gyermekek nem viselhetnek ékszer: nyakláncot, gyűrűt, a balesetek elkerülése érdekében és azért a csoportban dolgozó felnőttek felelősséget nem vállalnak.
- A dohányzás az intézmény teljes területén tilos!
- Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek” – roller, kerékpár, szánkó, babakocsi – tárolására, őrzésére nincs lehetőségünk.
- Séták, udvari tartózkodás esetén a koruknak megfelelő egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat ismertetjük, a naplóban dokumentáljuk.

Gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek számára napi háromszori étkezést biztosítunk, ennek megszervezése, a kulturált étkezési szokások kialakítása fontos feladatunk. Óvodánk csak melegítőkonyhával rendelkezik, az ételt vásároljuk. Minden élelmiszerből ételmintát kell eltenni, és azt 72 órán belül hűtőben megőrizni. Ennek felelősei a dajkák.

Étkezések időpontjai:

- tízórai 9.00 – 9.30 óráig
- ebéd 11.30 - 12.30 óráig
- uzsonna 15.00 – 15.15 óráig

Kérjük ennek megfelelően alakítani a gyermekek otthoni étkezési szokásait. Célszerű a nagyon korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni. Tízóráira a konyháról kapott ételt fogyasztják el.

Az előírások miatt az óvodába születésnapokra, ünnepekre, egyéb rendezvényekre tortát, előre csomagolt száraz, édes vagy sós süteményt, zöldséget, vagy gyümölcsöt lehet hozni. Az ÁNTSZ előírások betartása érdekében az édesség, és torta eredetét bolti számlával kérjük igazolni. A gyermekek egyéni etetése, nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerekkel (rágógumi, cukor, csoki, chips) nem egészséges, a többi gyermek előtt nem etikus, kérjük, mellőzzék.

Ellátjuk, és fokozott figyelmet fordítunk a diétát igénylő cukorbeteg, liszt-, tej- és tojás érzékeny, ételallergiás gyermekre. Amennyiben a gyermeknek valamilyen táplálékallergiája van, arról szakorvosi igazolás szükséges.

A diétára szoruló gyermeknek az otthonában készített ételt a szülő is hozhatja. A szülő az ételt jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe. Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készítmény 0 - + 5 C közötti hőmérsékleten történő tárolását, illetve mikrohullámú sütőben történő melegítését. Erről a szülőnek nyilatkozatot kell tennie.

Térítési díj fizetése

- Az óvodai ellátás ingyenes. Az ingyenes óvodai étkezés igénybevételéhez szükséges a szülőknek nyilatkozatot benyújtania. Az a szülő, aki nem jogosult a kedvezmények igénybevételére, gyermeke napi háromszori étkezéséért térítési díjat fizet.
- Az étkezési térítési díj befizetése banki átutalással történik az óvoda számlaszámára.
- A havi térítési díj összege az étkezési napok száma alapján kerül megállapításra. Mindig az adott hónapot fizeti a szülő.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!

- Be nem jelentett visszatérés esetén a gyermeket nem áll módunkban fogadni, mert számára az étkezés nem biztosított!

EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

Távolmaradás igazolása, egészségügyi szabályok

Az óvoda főzőkonyhával nem rendelkezik. Az étkezés bejelentése, illetve lemondása, minden nap 9 óráig lehetséges. Későbbi kérést nem tudunk figyelembe venni. A lemondás/bejelentés a következő naptól érvényes.

A ki-, és bejelentés történhet az óvoda telefonszámán: 25/240-377, az alábbi email címen: kerekerdo@lutheran.hu vagy személyesen.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Betegségből gyógyult gyermekeket, csak orvosi igazolással vehetünk be ismét a gyermekközösségbe!

Nem hozható óvodába a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, ill. kiütéses. Ha mindez hétvégén történt, akkor sem hozható a gyermek, csak orvosi igazolással.

Beteg gyermek bevitele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógusnak kötelessége megtagadni a gyermek átvételét.

Baleset esetén a szülőt azonnal értesítjük, szükség esetén a gyermek gyors orvosi ellátásáról gondoskodunk.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben, (pl.: epilepsiára, lázgörcsre, allergiára hajlamos). Az óvodapedagógusnak tilos az otthonról hozott gyógyszer beadása. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma...).

Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Fertőző betegség esetén kérjük, értesítsenek bennünket, hogy a fertőtlenítő takarítást időben megkezdhessük.

A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőknek a legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából. A gyermek az óvodai közösséget a szülői nyilatkozat leadását követően látogathatja

ismételten. A szülői nyilatkozat tartalmazza, hogy a szülő gyermekét szakszerűen lekezelte. Vítás esetben a gyermek csak a védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe. Kérjük, hogy a csoportszobákba, a gyermekmosdóba higiéniai okok miatt utcai cipővel ne menjenek be!

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

A gyermek abban az évben, amelyben az 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részt venni. Az óvodába járó gyermek távolmaradásának okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell.

Igazoltnak tekinthető a hiányzás¹, ha:

- a gyermek beteg volt és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja. Az orvosi igazolás az EESZT-ből automatikusan továbbításra kerül az OviKréta rendszerbe. Papír alapú orvosi igazolás nem szükséges.
- a szülő előzetes írásbeli kérelmére a gyermek, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. Az igazolást - elektronikus formában - az OviKréta rendszerbe kell feltölteni. 3 napot meghaladó távollétet az erre a célra rendszeresített nyomtatványon írásbeli kérelemben az óvodaigazgatótól engedélyeztetni.
- az egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőnek kérnie kell írásban az óvodaigazgatót, hogy engedélyezze a távolmaradást, gyermeke férőhelyét tartsa fent.
- a miniszteri rendelet 51.§ (3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlanak kell tekinteni.

Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek egészségügyi ellátását az óvoda orvosa és a védőnő a nevelési-oktatási intézmény igazgatójával egyeztetett rend szerint végzi.

A vizsgálat kiterjed a környezet higiéniájára, egészségnevelésre, illetve a gyermekek tisztasági vizsgálatára.

¹ 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (2)

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Szülők kötelességei:

- hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, gyermekét rendszeresen járassa óvodába.
- Fejlődését kísérje figyelemmel, rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- Megtegyen mindent a gyermeke fejlődése érdekében.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Keresztény értékrend elfogadása és a keresztény értékrend közvetítése
- Bármilyen, a gyermekre vonatkozó, személyes adatban történő változást (pl.: név, lakcím), kérjük a változást követő 15 napon belül az óvoda felé jelezni.
- A szülő kötelessége különösen, hogy tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- A házirendet a szülők kötelesek betartani.
- Panaszkezelés bármilyen, az óvodát érintő kérdésben:
 - Csoportos óvodapedagógusoknál
 - Igazgatónál
 - Igazgató Tanács elnökénél
 - Fenntartó képviselőjénél

Szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje, az intézmény pedagógiai programját, szervezeti működési szabályzatát, házirendjét, melyek az igazgató irodában találhatóak.
- Saját gyermeke fejlődéséről, magatartásáról rendszeresen tájékoztatást, gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, az intézmény igazgatója és pedagógusai hozzájárulásával részt vegyen nyílt napokon, ünnepélyeken.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, s abban tevékenykedhet.

- Gyermek fejlődését kísérje figyelemmel, rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A gyermeknek, az óvoda környezetében történő sétákon, programokon való részvétel engedélyezéséről (közeli játszótér, könyvtár, művelődési ház, stb.) a szülők év elején egyszer, írásban kell nyilatkozniuk tanévre szóló hatállyal.
- Óvodán kívüli programok, kirándulások, busszal vagy más közlekedési eszközzel történő utazás csak abban az esetben szervezhető, ha ahhoz a szülők aláírásával hozzájárulnak.
- Az óvodai jogviszony létrejöttkor kérjük a szülőket, nyilatkozzanak arról, hogy hozzájárulnak-e ahhoz, hogy gyermekükről nap közben készült képek, az óvoda honlapján megjelenjenek.

Együttműködés, kapcsolattartás:

Programunkban a szülők tisztelete, keresztyénnevelés kiemelt feladatunk.

A helyes magatartást, a gyermek viselkedéskultúráját a felnőttek jó példája, türelme, bizalma, szeretete fejleszti. A gyermekek érzik, hogy az óvó néni, a dajka néni cselekedeteiben, szavaiban mit és miért tart helyesnek, mit és miért nem tart helyesnek, mit vár el tőlük. Kezdetben érzelmileg, később belátás alapján azonosulnak a gyerekek azzal az értékrenddel, amit az óvodapedagógus közvetít számukra.

A Bibliát nem csupán szavakkal, hanem életvitellel is közel kell vinnünk a gyermekhez. Az Istennel való kapcsolatunk döntő hatású gyermekeink fejlődésére. Bibliikus nevelésünk alapelve ezen a téren: úgy neveljük, ahogy Isten minket nevel.

- A szülők tájékoztatása, és a hatékony együttnevelés érdekében félévenként szülői értekezletet tartunk.
- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást.
- Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.
- A szülők se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne

vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés – oktatás folyamatát!

- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvodapedagógusától vagy az óvoda igazgatójától kérjenek.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői értekezlet, szülői munkaközösségi megbeszélések;
- nyílt napok;
- közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása;
- közös ünnepek, Istentiszteletek;
- fogadóóra;
- családi nap
- az óvodapedagógussal vagy az igazgatóval történő rövid, esetenkénti megbeszélések;
- a falújság használata is az információk átadását segítik.

PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

- Az óvodában a nevelés a nevelőtestület által készített Pedagógiai Program alapján történik.
- Törekszünk arra, hogy az óvodai foglalkozásokat úgy szervezzük, hogy a szülők és fenntartó igényei szerint a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával, gondozásával összefüggő feladatoknak
- Óvodánk programja nyitott. Az óvoda hagyományos ünnepi és egyházi ünnepi alkalmain a gyermekek és a szülők természetes módon, a szervezett programoknak megfelelően vesznek-, vehetnek részt.
- Az ünnepi Istentiszteleteken a szülőkkel való előzetes megbeszélés, meghívás után együtt ünnepelünk a gyülekezettel.
- Az óvodapedagógusok a gyermek életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttatják a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekednek annak betartatására.
- A gyermekeket rendszeresen balesetvédelmi oktatásban részesítik az óvodapedagógusok.

- Külön, speciális tevékenységekben pl. logopédiára, gyógytestnevelésre, fejlesztő foglalkozásokra járó gyermekek, hitoktatásban részesülő gyermekek – a foglalkozás ideje alatt – biztonságáért a foglalkozást vezető szakember felel. Információt ők adhatnak a gyermekek fejlődéséről szakterületükön belül.
- Az óvoda által szervezett pedagógiai témájú szolgáltatásokon (néptánc, kézműves tevékenység) résztvevő gyermekek a foglalkozások ideje alatt a gyermekcsoportból való oda és visszakísérés alatt a tanfolyamvezető óvodapedagógus felel a gyermekek biztonságáért, fejlesztéséért. Szükség esetén a tanfolyamvezető óvodapedagógus ad felvilágosítást az általa szervezett tevékenységről a szülők kérdéseinek megfelelően.
- Az óvodai egyházi neveléssel kapcsolatos kéréseket, igényeket az evangélikus egyház lelkésze felé a szülők egyénileg, illetve szülői képviselő útján is jelezhetik. /keresztelő, hitmélyítő alkalmak stb. /
- Az óvodapedagógusok szükség szerint, de legalább félévente feljegyzést készítenek minden gyermek fejlődéséről, melyet az OviKRÉTA Fejlődést nyomon követő rendszerben rögzítenek. Gyermekek fejlődéséről fogadó órák keretében kapnak tájékoztatást a szülők, évente két alkalommal.
- A beiskolázással kapcsolatos észrevételeinket a szülőkkel megbeszéljük, véleménykülönbség esetén a Nevelési Tanácsadó vizsgálatára javasoljuk a gyermeket.

Digitális oktatás- nevelés

Abban az esetben, amennyiben nincs lehetőség a nevelő-oktató munkát az óvodai keretek között megoldani, azt digitális oktatás formájában valósítjuk meg. Ha szükséges, akkor papír alapon juttatjuk el a szülők részére a heti foglalkozásokhoz tartozó anyagokat.

A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, de egy olyan helyzetben, amikor az óvodapedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a gyermekekkel, más együttműködési formákat kell találnia.

Az óvodapedagógusok a szülők számára, a gyermek személyiségét, érdeklődését és egyéni képességeit ismerve ajánlhatnak olyan játékos tevékenységformákat, élményszerzési lehetőségeket, amelyeket a szülők gyermekükkel együtt otthonaikban is megvalósíthatnak. Ezért az óvodapedagógusok az online közösségi oldalon is kommunikálnak a szülőkkel és megjelölik azokat az interneten elérhető információforrásokat, amelyeken a szülők a közös és

élmény teli otthoni hasznos tevékenységekhez, együttjátszáshoz a támogató segédanyagokat elérhetik.

Az óvodapedagógusok egészségének védelme érdekében a szükséges nevelőtestületi megbeszéléseket is - lehetőség szerint - digitális eszközökkel vagy telefonon tartjuk meg.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei, formái

A jutalmazás elvei:

- példamutató magatartás
- segítőkészség
- munkában való aktív részvétel
- tevékenységekben való kiemelkedő teljesítmény
- szerepléseken való részvétel

Formája:

- szóbeli dicséret, taps, simogatás

Fegyelmező intézkedések elvei:

Ételtől, italtól, szabad levegőtől, közösségi rendezvényektől való eltiltás tilos!

- játékok, eszközök nem rendeltetésszerű használata
- közösségi szabályok folyamatos be nem tartása

Formája:

- más tevékenységbe irányítás
- a játékból való „kiemelés”
- alkalmi feladattal történő megbízás

Az intézmény óvó-védő szabályai

- A gyermekek és intézmény vagyonának védelme érdekében, délelőtt 9 órától délután 15.15 óráig az óvoda ajtaját zárva tartjuk. A szülő az óvodába érkezésekor az utcai bejárati kaput csukja be, és a gyermekzárral rögzítse maga után!
- Idegenek az óvoda előterében tartózkodhatnak addig, míg az igazgató vagy a keresett személy ki nem jön csoportjából.
- A hirdetőtáblára az igazgató megkérdezése után csak az óvoda profiljával, tevékenységével megegyező anyagok kerülhetnek ki. Kérjük, kísérjék

figyelemmel naponta a táblát, mert az esetleges változásokat, gyermekekkel kapcsolatos programokat, információkat is itt közöljük.

- Alkohol és drog fogyasztása, az intézmény egész területén tilos!
- Dohányozni, az intézmény egész területén és a bejáratoktól 5 méterre TILOS! Kérjük a dohányzó felnőtteket, hogy a cigarettát ne az óvoda kapujában dobják el.
- Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható. Aktuális, vagy célszerű árusításra csak az igazgató, vagy helyettese adhat engedélyt.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, a negyedik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A gyermek, családi ok miatt hiányozhat az óvodából, erről a szülő értesíti az óvodapedagógust.
- Hosszabb idejű távollétre az igazgató adhat engedélyt. Ebben az esetben a szülő írásos kérelmet nyújt be az óvoda igazgatójának, aki mérlegelés után engedélyezheti a mulasztást.
- Amennyiben a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben hét napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
- Tűz és bombariadó esetén, a tűzriadó tervben foglaltak szerint gondoskodunk a gyerekek kimenekítéséről, az épület kiürítéséről. Az igazgató a felelősökkel együtt értesíti az érdekelt szerveket.

BALESETVÉDELEM

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt óvodapedagógusi felügyelet kötelező. Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, valamint ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az óvodapedagógusok az óvodai tevékenységeken, valamint a csoportösszevonások idején kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét, folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, valamint a baleset megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni. A gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, a szükséges feltételrendszer folyamatos vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

Passzív biztonsági eszközként egyen póló használatát alkalmazzuk vidéki, városi kirándulások során.

Ha gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás. Természetesen előtte gondoskodik a többi gyermek felügyeletének megszervezéséről.

A gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés, rosszullet esetén haladéktalanul a következő intézkedéseket kell tenni:

- a sérült gyermeket elsősegélyben kell részesíteni,
- ha szükséges orvost, mentőt kell hívni,
- a balesetet, sérülést okozó veszélyforrást tőle telhető módon meg kell szüntetni,
- minden gyermekbalesetet, rosszulletet, sérülést azonnal jelenteni kell az óvoda igazgatójának, és a szülőt értesíteni kell,
- az óvodában történt mindenféle balesetet, sérülést az óvoda igazgatójának ki kell vizsgálnia

Az óvodában bekövetkezett gyermekbalesetokról az intézmény nyilvántartást vezet.

A HÁZIREND HATÁLYA

A Házirend, az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó 3-7 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, amelynek betartása mindenki számára kötelező, annak megsértése jogsértés.

A Házirendet:

- az óvoda igazgatója készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, az óvoda szülői munkaközössége egyetértési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó (Magyarországi Evangélikus Egyház) jóváhagyásával válik érvényessé.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők, képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend a kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba, a hatálybalépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybevevő gyermekekre és szüleikre is vonatkozik.

A házirend hatályba lépése:

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor. A házirend nyilvánosságra hozatala: valamennyi csoport faliújságján megtekinthető, valamint az óvoda igazgatójánál, minden újonnan beíratott gyermek szülője kézhez kapja.

A Házirend szabályai az óvoda dolgozóira, a gyermekekre és a szülőkre vonatkoznak! Kérjük a Házirend betartását a gyermekek, szülők és a dolgozók érdekében!

ZÁRADÉKOK

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Kerekerdő Evangélikus Óvoda módosított Házirendjét az intézmény nevelőtestülete
.....^{100 %}..... elfogadta.

Lajoskomárom, 2025. 08. 29.


.....
Nevelőtestület képviselője

A Szülői Szervezet véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

Lajoskomárom, 2025. 08. 29.


.....
A Szülői Szervezet képviselője

Aláírással tanúsítom, hogy a Kerekerdő Evangélikus Óvoda Igazgató tanácsa az intézmény módosított Házirendjét 2025. 08. 29. napi ülésén a 12-4/2025 határozatszámmon elfogadta.

Lajoskomárom, 2025. 08. 29.


.....
Igazgató Tanács elnöke

Jóváhagyta:

A fenntartó – Magyarországi Evangélikus Egyház részéről

Időpont:

Aláírás